



# Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"



Scipione Valentini

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Via Alfonso Rendano – 87030 CAROLEI (CS)

Tel 0984/634567 C.F. 80005140787

E-Mail: [csic80200t@istruzione.it](mailto:csic80200t@istruzione.it) PEC: [csic80200t@pec.istruzione.it](mailto:csic80200t@pec.istruzione.it)

Sito: [www.iccaroleidipignano.edu.it](http://www.iccaroleidipignano.edu.it)

Alfonso Rendano



PROT. 625 A/3

CAROLEI, 18 MAGGIO 2020

AL PERSONALE DOCENTE  
AI GENITORI E ALUNNI  
ALLA RSU  
AI COMUNI DI CAROLEI, DIPIGNANO, DOMANICO  
AL DIRETTORE GENERALE USR PER LA CALABRIA  
AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ATP - COSENZA  
ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI COSENZA  
AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
AGLI ATTI - AL SITO WEB

**Oggetto: DECRETO DIRIGENZIALE MODALITA' ORGANIZZATIVE FINO AL 14 GIUGNO 2020 - EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE PER IL CONTRASTO DEL COVID 19**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020,

VISTO il DPCM del 26.04.2020 contenente ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID, ed in particolare l'art. 2, c.1, ai sensi del quale "Per le pubbliche amministrazioni, resta fermo quanto previsto dall'art.87 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18";

VISTA la Nota MIUR prot.682 del 15.05.2020 avente ad oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative", con la quale si confermano le disposizioni di cui alla Nota MIUR prot.622 del 01.05.2020, di pari oggetto;

VISTO il proprio precedente decreto prot.n. 593 del 03 maggio 2020;

VISTA la sospensione delle attività didattiche in presenza fino al 14 giugno 2020;

VISTE le Direttive del Ministero della Funzione Pubblica n.2/2020 e 3/2020;

RITENUTO NECESSARIO porre in essere tutte le misure consentite dalla legge per contenere il rischio di diffusione del virus Covid-19;

SENTITO il Personale ATA;

CONSIDERATO che bisogna comunque garantire, anche da remoto, i servizi gestionali e amministrativi essenziali e che occorre individuare le attività indifferibili in presenza;

## DISPONE

### Art. 1 DIDATTICA A DISTANZA E RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI

La sospensione delle attività didattiche in presenza e la prosecuzione delle attività di didattica a distanza, fino al 14 giugno 2020 per la scuola dell'infanzia e fino al 09 giugno 2020 per la scuola primaria e secondaria di I grado. Come da O.M. 9/2020, l'esposizione degli elaborati presentati dagli alunni delle classi III sec. I grado



# Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"



Scipione Valentini

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Via Alfonso Rendano – 87030 CAROLEI (CS)

Tel 0984/634567 C.F. 80005140787

E-Mail: [csic80200t@istruzione.it](mailto:csic80200t@istruzione.it) PEC: [csic80200t@pec.istruzione.it](mailto:csic80200t@pec.istruzione.it)

Sito: [www.iccaroleidipignano.edu.it](http://www.iccaroleidipignano.edu.it)

Alfonso Rendano



avverrà in via telematica dinanzi al Consiglio di Classe. Le riunioni degli organi collegiali continueranno a svolgersi in modalità telematica.

## Art. 2 RICEVIMENTO DEL PUBBLICO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI ALL'UTENZA

Come previsto dalla Direttiva F.P. 2/2020, "le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale)". Pertanto, si raccomanda di utilizzare come canale preferenziale di comunicazione la posta elettronica, scrivendo agli indirizzi [csic80200t@istruzione.it](mailto:csic80200t@istruzione.it) (posta ordinaria) o [csic80200t@pec.istruzione.it](mailto:csic80200t@pec.istruzione.it) (posta raccomandata/certificata) o, in via residua, utilizzando i numeri di telefono del Dirigente Scolastico (area didattica e gestione) o del DSGA (area amministrativa e contabile).

## Art. 3 SMART WORKING

Come richiamato dall'articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020, il lavoro agile rimane "la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione". Pertanto, la scuola continua a garantire in remoto l'attività amministrativa, al fine dell'adempimento di tutti gli obblighi gestionali e contabili e della realizzazione di tutte le attività di Segreteria per cui non è necessaria la presenza fisica in ufficio. Spetta al Dirigente Scolastico, in collaborazione con il DSGA, sentito il personale ATA, eventualmente "rivedere le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza". Il Dirigente Scolastico, il DSGA e il personale ATA continuano, quindi, a svolgere le attività necessarie in modalità smart working come procedura ordinaria di lavoro, individuando opportunamente le attività indifferibili da svolgere in presenza.

## Art. 4 ATTIVITA' INDIFFERIBILI IN PRESENZA E APERTURA UFFICI E LOCALI

L'individuazione delle attività indifferibili da svolgere in presenza e delle operazioni di apertura/chiusura uffici e plessi è demandata esclusivamente al Dirigente Scolastico, che terrà sempre presente come criterio prioritario la tutela della salute dei lavoratori. Al DSGA spetta stilare un piano dettagliato contenente le turnazioni del personale ATA per lo svolgimento dei lavori indifferibili in presenza, che verrà adottato dal Dirigente Scolastico. Eventuali richieste di accesso ai locali dovranno essere sempre comunicate al Dirigente Scolastico per tempo e motivate, onde procedere alla valutazione dei singoli casi e ad una migliore organizzazione dei servizi.

## Art. 5 PRESCRIZIONI IGIENICO-SANITARIE E OBBLIGHI PER LA TUTELA DELLA SALUTE

Si raccomanda quanto segue ai fini della prevenzione e del contenimento del contagio da COVID-19:

- utilizzo della mascherina negli ambienti chiusi e anche in quelli aperti qualora non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza;
- frequente areazione dei locali, senza utilizzo dei condizionatori;
- accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti;
- adeguata distanza (c.d. distanza droplet) tra il personale in servizio e fra il personale e l'utenza;
- disponibilità nei locali di strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- disponibilità nei locali di informazioni di prevenzione;
- nei casi in cui propri dipendenti risultino positivi al virus, attivazione di procedure di immediata sanificazione e disinfezione degli ambienti.



*Scipione Valentini*

# ***Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"***

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale  
Via Alfonso Rendano – 87030 CAROLEI (CS)  
Tel 0984/634567 C.F. 80005140787  
E-Mail: [csic80200t@istruzione.it](mailto:csic80200t@istruzione.it) PEC: [csic80200t@pec.istruzione.it](mailto:csic80200t@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.iccaroleidipignano.edu.it](http://www.iccaroleidipignano.edu.it)



*Alfonso Rendano*



Il Dirigente Scolastico

**Fiorangela D'Ippolito**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. C.A.D. e norme ad esso connesse